

RESSA dott. MARIA CARMELA
NOTAIO IN PADOVA
Via del Padovanino, 14
Tel 049.8754335 - Fax 049.8752161
e-mail: mressa@notariato.it

Imposta di bollo assolta in modo virtuale ai sensi del Decreto
del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 22 febbraio
2007 mediante Modello Unico Informatico.-----
N.230.795--di Repertorio-----N.11674--di Raccolta-----
-----ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE-----
-----REPUBBLICA ITALIANA-----
L'anno duemilaotto (2008)-----
il giorno ventotto (28)-----
del mese di gennaio (01).-----
In Padova, nel mio studio in via Del Padovanino n. 14.-----
Avanti a me Dottor MARIA CARMELA RESSA, Notaio in Padova, i-
scritto al Collegio Notarile detta città, sono personalmente
comparsi i signori, cittadini italiani;-----
- GUGGIA MICHELA, nata a Dolo (Ve), il 5 ottobre 1967, resi-
dente in Pianiga (ve) in Via G. Pascoli n. 7 int. 2,-----
codice fiscale GCG MHL 67R45 D325S,-----
attività dichiarata impiegata,-----
documento esibito: carta d'identità n. AK 5082635, rilasciata
dal Comune di Pianiga in data 7.07.2005, -----
- ZABEO MASSIMO, nato a Dolo (Ve) il 28 gennaio 1962, resi-
dente in Pianiga (Ve) in via E. Montale n. 26,-----
codice fiscale ZBA MSM 62A28 D325V,-----
attività dichiarata commerciante, -----
documento esibito: carta d'identità n. AG 9296642, rilasciata
dal Comune di Pianiga in data 09.06.2003, -----
- SALVAGNINI GIULIANO, nato a Donada (RO) il 30 aprile 1947,
residente in Dolo (Ve) in via Monache n. 62,-----
codice fiscale SLV GLN 47D30 D337J,-----
attività dichiarata artigiano, -----
documento esibito: carta d'identità n. AM 3038317, rilasciata
dal Comune di Dolo in data 17.08.2006, -----
- NALON VITTORIO, nato a Dolo (VE) il 6 maggio 1949, residente
in Pianiga (Ve) in Via Provinciale sud n. 8/a int 14,-----
codice fiscale NLN VTR 49E06 D325O,-----
attività dichiarata pensionato,-----
documento esibito: carta d'identità n. AH 8217069, rilasciata
dal Comune di Pianiga in data 27.05.2004, -----
- ZUIN MARINA, nata a Stra (VE) il 4 maggio 1955, residente in
Dolo (VE) in via Villa n.23 int. 1,-----
codice fiscale ZNU MRN 55E44 I965R,-----
attività dichiarata commerciante,-----
documento esibito: carta d'identità n. AJ 9574544, rilasciata
dal Comune di Stra in data 12.07.2004, -----
- ZAMPIERI GIAMPAOLO, nato a Venezia (VE) il 30 gennaio 1949,
residente a Pianiga (VE) in via G. Pascoli n.6 int.1,-----
codice fiscale ZMP GPL 49A30 L736X,-----
attività dichiarata impiegato,-----
documento esibito: carta d'identità n. AJ 9549062, rilasciata
dal Comune di Pianiga in data 29.12.2004, -----
- PEGORARO ALESSANDRO, nato a Pianiga (VE) il 21 settembre

REGISTRATO A PADOVA
UFFICIO ENTRATE PADOVA 1
IL 4/02/08 N. 2495
ATTI P.C.I. - SE. 01 E 1 T...
CON € 213,00

1952, residente in Pianiga (VE) in via Cazzaghetto n. 54,-----

codice fiscale PGR LSN 52P21 G565H,-----

attività dichiarata pensionato,-----

documento esibito: carta d'identità n. AN 5801543 rilasciata dal Comune di Pianiga in data 19.01.2008,-----

- COIN GIANNI, nato a Dolo (VE) il 25 luglio 1949, residente in Dolo (VE) in Via Concordia 11,-----

codice fiscale CNO GNN 49L25 D325A,-----

attività dichiarata pensionato,-----

documento esibito: carta d'identità n. AK 9944772, rilasciata dal Comune di Dolo in data 12.04.2006,-----

- POLO GIUSEPPE, nato a Dolo (VE) il 17 luglio 1950, residente in Dolo (VE) in Via Brentoni 15,-----

codice fiscale PLO GPP 50L17 D325F,-----

attività dichiarata pensionato,-----

documento esibito: carta d'identità n. AN 3036408, rilasciata dal Comune di Dolo in data 24.07.2007,-----

- BOSELLO FRANCESCO, nato a Dolo (VE) il 14 settembre 1939, residente in Dolo (VE) in via Petrarca n. 2 int. 4,-----

codice fiscale BSL FNC 39P14 D325Z,-----

attività dichiarata pensionato,-----

documento esibito: carta d'identità n. AM 3038583, rilasciata dal Comune di Dolo in data 21.09.2006,-----

- DIMATORE DIEGO, nato a Dolo (VE) il 06 settembre 1953, residente in Dolo (VE) in via B. Cairoli 108 int. 3,-----

codice fiscale DMT DGI 53P06 D325O,-----

attività dichiarata commerciante,-----

documento esibito: carta d'identità n. AK 5910417, rilasciata dal Comune di Dolo in data 15.06.2005.-----

Detti componenti della cui identità personale io Notaio sono certo, convengono e stipulano quanto segue:-----

ART.1 - CONSENSO-----

E' costituita tra i signori GUGGIA MICHELA, ZABEO MASSIMO, SALVAGNINI GIULIANO, NALON VITTORIO, ZUIN MARINA, ZAMPIERI GIAMPAOLO, PEGORARO ALESSANDRO, COIN GIANNI, POLO GIUSEPPE, BOSELLO FRANCESCO e DIMATORE DIEGO, la-----

-----PRO LOCO DI DOLO-----

ART.2 - La sede è in Dolo (VE) via Rizzo n. 73 attualmente.---

ART. 3 - L'organizzazione ed il funzionamento della PRO-LOCO sono stabiliti nel seguente-----

-----STATUTO-----

Art. 1 - DENOMINAZIONE - SEDE-----

È costituita l'Associazione Pro Loco di Dolo.-----

Essa ha sede in Dolo.-----

L'Associazione ha carattere volontario, non persegue fini di lucro, svolge compiti di utilità pubblica e sociale.-----

La Pro Loco è un'organizzazione apartitica.-----

Art. 2 - COMPETENZA TERRITORIALE-----

Detta Associazione svolge la sua attività nel comune di Dolo.---

La Pro Loco può iscriversi all'Albo Provinciale istituito dal-----

F.to Guggia Michela
F.to Zabeo Massimo
F.to Salvagnini Giuliano
F.to Nalon Vittorio
F.to Zuin Marina
F.to Zampieri Giampaolo
F.to Maria Carmela Ressa

- Notaio (L.S.)

F.to Pegoraro Alessandro
F.to Coin Gianni
F.to Polo Giuseppe
F.to Bosello Francesco
F.to Dimatore Diego

la Provincia di Venezia in base alla Legge Regionale del

04.11.2002 - n°33 - art. 10 - 1° comma - lettera A.-----

Art. 3 - SCOPI-----

Gli scopi che l'Associazione si propone sono:-----

a) riunire in Associazione tutti coloro che hanno interesse allo sviluppo turistico e culturale della località di giurisdizione;-----

b) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e promuovendo le iniziative atte a tutelare, valorizzare e far conoscere i valori naturali, artistici e culturali del luogo e della zona;-----

c) promuovere e coordinare le iniziative (convegni, gite, escursioni, spettacoli pubblici, festeggiamenti, manifestazioni culturali, sportive e ricreative, fiere e mostre, ecc.) che servano ad attirare ed a rendere più gradito il soggiorno dei turisti;-----

d) realizzare iniziative rivolte a favorire la valorizzazione turistica, culturale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale, folcloristico, ambientale e dei prodotti tipici della località;-----

e) favorire, attraverso la partecipazione popolare, il raggiungimento degli obiettivi sociali del turismo;-----

f) sviluppare l'ospitalità e l'educazione turistica d'ambiente;-----

g) stimolare il miglioramento delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extra-alberghiera;-----

h) preoccuparsi del regolare svolgimento dei servizi locali interessanti il turismo, svolgendo tutte quelle azioni atte a garantire la più larga funzionalità;-----

i) assistere gli organi competenti nella vigilanza sulla conduzione dei servizi pubblici e privati di interesse turistico, proponendo eventualmente le opportune modifiche;-----

j) svolgere attività di assistenza ed informazione turistica, nel rispetto dell'Art. 20 - c. 3 - lettera C, della L.R. 33/2002, tramite l'istituzione di un Ufficio Informazioni;-----

k) apertura e gestione di un circolo per i propri soci;-----

l) collaborazione con i Comitati Regionale e Provinciale, quali organi rappresentativi delle Pro Loco e di collegamento con gli Enti Istituzionali;-----

m) può esercitare attività di promozione sociale.-----

Art. 4 - ORGANI-----

Sono Organi dell'Associazione:-----

a) l'Assemblea dei soci;-----

b) il Consiglio di Amministrazione;-----

c) il Presidente;-----

d) il Collegio dei Revisori dei conti;-----

e) Il Collegio dei Proibiviri.-----

Art. 5 - ASSEMBLEA DEI SOCI-----

L'Assemblea, regolarmente costituita, rappresenta la universa-

lità dei Soci e le sue decisioni, prese in conformità alla legge ed al presente Statuto, obbligano gli associati.-----

Spettano all'Assemblea Ordinaria:-----

- a) l'approvazione dei bilanci e della programmazione annuale;--
- b) le elezioni del Consiglio di Amministrazione, del Collegio dei Revisori dei Conti e del Collegio dei Probiviri;-----
- c) l'approvazione delle quote associative annuali proposte dal Consiglio.-----

Spettano all'Assemblea Straordinaria:-----

- a) le modifiche statutarie;-----
- b) lo scioglimento dell'Associazione.-----

Alle Assemblee prendono parte tutti gli associati in regola con la quota sociale annua: hanno diritto di voto gli associati in regola con il versamento della quota di iscrizione relativa all'anno precedente, oltre a quello in cui si effettuano le operazioni di voto. I nuovi associati devono essere iscritti da almeno sei mesi.-----

Ciascun associato può farsi rappresentare da un altro con delega scritta. Ogni associato non può essere portatore di più di una delega.-----

L'Assemblea è ordinaria o straordinaria.-----

Le Assemblee, sia ordinaria che straordinaria, sono presiedute da un Presidente nominato dall'Assemblea all'inizio dei lavori ed è assistito dal Segretario della Pro Loco.-----

L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno per le decisioni di sua competenza; delibera sul conto consuntivo dell'anno precedente, sulla formazione del bilancio preventivo, sul programma di attività e su eventuali proposte del Consiglio di Amministrazione o degli associati.-----

L'Assemblea, per l'approvazione dei bilanci è convocata prima del termine previsto, in base all'Art. 6 del Regolamento della Provincia, per la presentazione dei bilanci e delle domande di contributo; le deliberazioni devono essere inviate agli Organi competenti per legge, nei termini degli stessi fissati.-----

L'Assemblea viene indetta dal Presidente dell'Associazione Pro Loco, previa deliberazione del Consiglio che ne stabilisce la data, la sede, l'ora e l'ordine del giorno, con avviso che deve essere inviato agli associati otto giorni prima della data fissata, trasmesso con affrancatura ordinaria o con altra forma di pubblicità.-----

L'Assemblea ordinaria è valida, in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà degli associati e delibera con il voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi almeno un'ora dopo, è valida con qualsiasi numero di presenti, delibera con il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi, esclusi gli astenuti.-----

L'Assemblea straordinaria è convocata:-----

- a) del Presidente, quando ne ravvisi la necessità;-----
- b) dietro richiesta scritta di due terzi del Consiglio o di

F.to Guglielmo Michela
F.to Zabeo Massimo
F.to Salvagnini Giuliano
F.to Nalon Vittorio
F.to Zuin Marina
F.to Zampieri Giampaolo
F.to Maria Carmela Rezza - Notaio (L.S.)

F.to Pegoraro Alessandro
F.to Cain Gianni
F.to Polo Giuseppe
F.to Bosello Francesco
F.to Dimatore Diego

almeno un terzo degli associati.-----

Il Presidente, d'intesa con il Consiglio, ne stabilisce la data e la sede, l'ora e l'ordine del giorno, con avviso che deve essere inviato ai soci otto giorni prima della data fissata, trasmesso con affrancatura ordinaria o con altra forma di pubblicità.-----

L'Assemblea straordinaria è valida, in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei soci e delibera con il voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi almeno un'ora dopo, l'Assemblea è valida con qualsiasi numero di presenti, delibera con il voto favorevole dei due terzi dei voti espressi, esclusi gli astenuti.-----

Delle riunioni assembleari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario.-----

Art. 6 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE-----

Il Consiglio di Amministrazione è formato da un numero minimo di 5 (cinque) a un massimo di 11 (undici) membri eletti, a votazione segreta, dall'Assemblea dei Soci.-----

I membri restano in carica quattro anni e sono rieleggibili alla scadenza del mandato.-----

Alle riunioni del Consiglio può partecipare una rappresentanza dell'Amministrazione Comunale con voto consultivo.-----

Il Consigliere elegge, tra i suoi membri, il Presidente e il Vice-Presidente (o Vice-Presidenti, in tal caso le funzioni vicarie saranno esercitate in base all'anzianità di età dei Vice-Presidenti).-----

Il Consiglio, su proposta del Presidente, nomina il Segretario, con funzioni, eventualmente, anche di tesoriere (quest'ultimo anche al di fuori dei membri del Consiglio, in questo caso senza diritto di voto).-----

Il rinnovo delle cariche sociali e del Consiglio di Amministrazione deve essere comunicato entro trenta giorni agli organi competenti per legge.-----

Il Consiglio si raduna, di norma, una volta al mese ed ogni qualvolta lo ritenga necessario il Presidente o dietro richiesta scritta dei due terzi dei componenti del Consiglio.-----

I Consiglieri che risultassero assenti per tre sedute consecutive, senza giustificazione motivata, sono dichiarate decaduti con deliberazione del Consiglio stesso.-----

In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, di posti nel Consiglio, i Consiglieri mancanti saranno sostituiti, fino ad un numero massimo di un terzo dei membri eletti dall'Assemblea, con i Soci che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti.-----

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti, esclusi gli astenuti: in caso di parità è determinante il voto del Presidente.-----

Il Consiglio è investito dei poteri per la gestione ordinaria

dell'Associazione: in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento degli scopi sociali che non siano, dalla legge e dal presente statuto, riservate, in modo tassativo, all'Assemblea.

Spetta, inoltre, al Consiglio l'amministrazione del patrimonio sociale, la formazione del Bilancio di previsione con relativo programma d'azione, la stesura del conto consuntivo e della relazione sull'attività svolta e l'indicazione delle quote associative annuali.

Le riunioni del Consiglio sono rese note al pubblico mediante l'affissione all'Albo della Pro Loco o del Comune dell'ordine del giorno e della data di convocazione.

Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario.

Art. 7 - IL PRESIDENTE

Il Presidente è eletto dal Consiglio di Amministrazione con votazione segreta.

Dura in carica quattro anni ed è rieleggibile alla scadenza del mandato.

In caso di assenza o di legittimo impedimento sarà sostituito dal Vice-Presidente ed in mancanza di questi dal Consigliere più anziano di età.

Il Presidente ha, in unione con gli altri membri del Consiglio, la responsabilità dell'amministrazione dell'Associazione, la rappresentanza di fronte a terzi ed in giudizio; convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione ed è assistito dal Segretario. Il Presidente è direttamente responsabile, insieme al segretario, della perfetta tenuta di tutti i documenti contabili ed amministrativi della Pro Loco.

Il Presidente, allo scadere del mandato, resta in carica per l'espletamento dell'ordinaria amministrazione fino alla nomina del nuovo Presidente.

Art. 8 - IL SEGRETARIO

Il Segretario viene nominato dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente.

Assiste il Consiglio, redige i verbali delle riunioni del Consiglio e delle Assemblee dei Soci, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.

Il Segretario è responsabile insieme al Presidente della tenuta degli atti e dei registri dai quali risulta la gestione contabile dell'Associazione.

Dura in carica quattro anni ma decade in caso di decadenza del Presidente.

Art. 9 - IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre membri eletti dall'Assemblea dei Soci.

Il Collegio nomina tra i suoi membri il Presidente.

Esso ha il compito di esaminare periodicamente e in qualsiasi momento, ma almeno una volta all'anno, la contabilità sociale

F.to Guglia Michela
F.to Zabeo Massimo
F.to Salvagnini Giuliano
F.to Nalon Vittorio
F.to Zulu Marina
F.to Zampieri Giampaolo
F.to Maria Carmela Ressa - Notaio (L.S.)

F.to Pegoraro Alessandro
F.to Cain Gianni
F.to Polo Giuseppe
F.to Bosello Francesco
F.to Dimatore Diego

e relazionare sulla verifica e sui bilanci.

I Revisori dei Conti possono partecipare, con voto consultivo, alle sedute del Consiglio Direttivo.

I Revisori durano in carica quattro anni e sono rieleggibili alla scadenza del mandato.

In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, di posti nel Collegio, i Componenti mancanti saranno sostituiti, fino ad un numero massimo di un terzo dei membri eletti dall'Assemblea, con i Soci che secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti.

Dura in carica fino alla decadenza del Consiglio di Amministrazione.

Art. 10 - COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Il Collegio dei Probiviri è composto da tre membri eletti dall'Assemblea dei Soci.

Il Collegio nomina tra i suoi membri il Presidente.

Essi hanno il compito di decidere sul rispetto delle norme stabilite dallo statuto e di dirimere eventuali controversie fra singoli soci.

I Probiviri durano in carica quattro anni e sono rieleggibili alla scadenza del mandato.

In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, di posti nel Collegio, i Componenti mancanti saranno sostituiti, fino ad un numero massimo di un terzo dei membri eletti dall'Assemblea, con i soci che secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti.

Dura in carica fino alla decadenza del Consiglio d'Amministrazione.

Art. 11 - TUTELA

L'atto costitutivo, lo statuto sociale e le eventuali modifiche, l'atto di scioglimento, le risultanze contabili e la relazione annuale sull'attività, approvati dall'Assemblea, vanno inviati agli organi competenti per legge.

Art. 12 - SCIOGLIMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'Assemblea Straordinaria con le modalità di cui all'Art. 5 ed in tal caso, dopo che si sarà provveduto al saldo di tutte le pendenze passive, i beni acquistati col concorso finanziario pubblico, specifico e prevalente, saranno devoluti ai fini di utilità sociale.

Art. 13 - PERSONALE DIPENDENTE

L'Associazione, dove si renda necessario, ed il suo bilancio lo consenta, può assumere personale dipendente, mediante deliberazione del Consiglio che fissa la natura dell'incarico, la sua durata e la retribuzione, in osservanza delle normative vigenti in materia di personale.

Art. 14 - FINANZIAMENTO

I proventi con i quali la Pro Loco provvede alla propria attività, sono:

1. le quote sociali da versare nella misura fissata dal Consi-

glio ed approvate dall'Assemblea;-----

2. eventuali fondi di riserva (conseguenti alle eccedenze di bilancio). L'eventuale avanzo di gestione sarà in ogni caso reinvestito a favore di attività statutariamente previste;----

3. i contributi di Enti (Regione, Provincia, Comune, ed altri);-----

4. contributi da Associazioni, Commercianti, Albergatori, ecc.;-----

5. le eventuali donazioni e lasciti;-----

6. i proventi di iniziative permanenti od occasionali.-----
Tali proventi non potranno, in nessun caso, essere divisi tra gli associati, neppure in forma indiretta.-----

Art. 15 - SOCI-----

Possono essere soci tutti i cittadini residenti, già residenti, domiciliati o che svolgono attività nel territorio comunale. I nuovi soci acquisiscono diritto di voto, per qualsiasi tipo di votazione, dopo sei mesi dall'iscrizione.-----

I soci si distinguono in soci ordinari, soci sostenitori, soci benemeriti, tutti aventi pari diritto di voto.-----

Sono soci ordinari coloro che versano la quota d'iscrizione annualmente approvata dall'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio.-----

Sono soci sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni straordinarie.-----

Sono soci benemeriti coloro dichiarati tali dall'Assemblea per aver erogato particolari benefici morali e materiali all'Associazione.-----

I soci hanno diritto:-----

a) alle pubblicazioni dell'Associazione;-----

b) a frequentare i locali dell'Associazione;-----

c) ad eventuali facilitazioni in occasione di manifestazioni promosse ed organizzate dell'Associazione;-----

d) a prendere visione, presso la sede della Pro Loco, degli atti dell'Associazione e della relativa documentazione, previa richiesta scritta e motivata;-----

e) la qualità di socio si perde per dimissioni, per morosità o per indegnità. I relativi provvedimenti sono assunti dal Consiglio di Amministrazione. Avverso tale decisione, l'interessato, al quale va comunicato il provvedimento, può proporre ricorso ai probiviri entro 30 giorni dall'avviso presentando contro deduzioni.-----

Art. 16 - PRESIDENTE ONORARIO-----

Il Presidente Onorario è nominato dall'Assemblea dei Soci, su proposta del Consiglio, per eccezionali meriti acquisiti in attività svolte a favore della Pro Loco.-----

Al Presidente Onorario possono essere affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con gli altri Enti.-----

Partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo con voto consultivo.-----

Art. 17 - VARIE-----

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato nel presente statuto, si rinvia alle norme statutarie dell'UNPLI, alle leggi in vigore riguardanti la Pro Loco ed alle norme del Codice Civile.-----

Tutte le cariche all'interno della Pro Loco sono gratuite.----
Possono essere riconosciuti i rimborsi delle spese effettivamente sostenute e documentate.-----

Art. 18 - CONSORZI-----

L'Associazione al fine di assicurare il più completo conseguimento dei compiti statutari, può consorzarsi con altre Pro Loco della zona.-----

Il Consorzio ha lo scopo altresì di favorire la collaborazione fra Pro Loco di una zona omogenea, nonché di promuovere iniziative e di coordinare e propagandare le attività nelle località ove operano le Pro Loco aderenti.-----

Art. 19 - RAPPRESENTANZA REGIONALE-----

L'Associazione può aderire all'Organo Associativo Regionale delle Pro Loco Venete (UNPLI), con diritto di partecipare all'attività ed alle nomine dello stesso. Con l'adesione a tale organo riconosce tutta la normativa degli Statuti Regionale e Provinciale dell'UNPLI.-----

Art. 20 - NORMA TRANSITORIA-----

Il presente statuto è stato approvato dall'Assemblea straordinaria tenutasi in data 11/01/2008 a Dolo (Ve) ed entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione."-----

ART. 4 - Il Consiglio di amministrazione dell'associazione per il primo quadriennio viene così costituito:-----

- DIMATORE DIEGO----- PRESIDENTE-----
- SALVAGNINI GIULIANO-- VICE PRESIDENTE-----
- BOSELLO FRANCESCO-- SEGRETARIO-----
- ZUIN MARINA----- TESORIERE-----
- ZABEO MASSIMO--- CONSIGLIERE.-----

ART. 5 - Il Collegio dei Revisori dei Conti per il primo periodo viene nominato nelle persone dei signori-----

- ZAMPIERI GIAMPAOLO----- PRESIDENTE-----
- GUGGIA MICHELA e COIN GIANNI----- REVISORI.-----

ART. 6 - A comporre il Collegio dei Provibiri per i primi quattro anni vengono nominati:-----

- NALON VITTORIO--- PRESIDENTE-----
- PEGORARO ALESSANDRO e POLO GIUSEPPE--- MEMBRI EFFETTIVI. -----

ART. 7 -Il Presidente del Consiglio di Amministrazione viene autorizzato a compiere tutte le pratiche necessarie.-----

ART. 8 - Imposte e spese inerenti e conseguenti a questo atto, sono a carico dell'associazione.-----

-----CONSENSO TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-----

I componenti dichiarano d'aver ricevuto comunicazione scritta ai sensi dell'art.13 del d. lgs. n.196/2003 (L.Privacy) relativamente ai dati forniti ed al loro uso, dandomi autorizzazione ad utilizzarli, anche relativamente alla normativa anti-

riciclaggio, nella misura strettamente necessaria alla mia
funzione.

-----E,
Richiesto, io Notaio ho ricevuto quest'atto, del quale ho dato
lettura ai comparsi, che, interpellati, lo confermano e sotto-
scrivono qui in calce e sui fogli intermedi.-----
Consta di cinque fogli, dattiloscritti a' sensi di legge da
persona a me fida e completati di mio pugno per venti facciate
sin qui; ci sottoscriviamo ad ore diciotto e minuti quaranta-
cinque circa.

F.to Guggia Michela-----

F.to Zabeo Massimo-----

F.to Salvagnini Giuliano-----

F.to Nalon Vittorio-----

F.to Zuin Marina-----

F.to Zampieri Giampaolo-----

F.to Pegoraro Alessandro-----

F.to Coin Gianni-----

F.to Polo Giuseppe-----

F.to Bosello Francesco-----

F.to Dimatore Diego-----

F.to Maria Carmela Ressa - Notaio (L.S.)-----

DICHIARAZIONE PERVENUTA AL SISTEMA INFORMATIVO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE
IN DATA 01/02/2008

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI PARTITA IVA E/O CODICE FISCALE
TIPO SOGGETTO: 08- ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE

P.IVA: 03820470270 C.F.: 03820470270 INIZIO ATTIVITA' DEL 28-01-2008
DENOMINAZIONE: PRO LOCO DI DOLO

TIPO ATTIVITA': 949920 - ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONI CON FINI CULTURALI E RICRE

DOMICILIO FISCALE: COMUNE: DOLO PROV: VE
INDIRIZZO: VIA RIZZO 73

C. FISC. RAPPRESENTANTE: DMTDGI53P06D3250
COGNOME E NOME: DIMATORE DIEGO

UFFICIO FINANZIARIO COMPETENTE
AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO DI VENEZIA 2

Li, 01/02/2008